



# Basishandleiding WordPress

**Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg?**

**Wil je direct hulp als je vastloopt?**

**Overweeg dan de groeps cursus of een individuele**

**WordPress training bij Vlot & Goed:**

**Bekijk de WordPress trainingen →**

**[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/)**

**Inhoud**

1. Inloggen in WordPress .....	3
2. WordPress thema's (templates).....	4
2.1. Elk thema is anders.....	4
2.2. Start met een eenvoudig thema.....	4
2.3. Later overstappen naar een ander thema is geen probleem .....	4
2.4. Het GeneratePress thema .....	5
2.5. Een thema installeren .....	5
3. Berichten en pagina's .....	8
3.1. Een bericht maken.....	8
3.2. Een pagina maken .....	10
3.3. Aanvullende instructievideo's over de WordPress Block Editor .....	11
3.4. Lettertypes en letterkleuren instellen.....	12
4. Reacties .....	13
4.1. Reacties uitschakelen .....	13
4.2. Reacties goedkeuren .....	14
5. Het menu aanmaken en instellen .....	15
5.1. Menu aanmaken .....	15
5.2. Een nieuwe pagina toevoegen aan het menu .....	16
5.3. Een menu item verwijderen .....	17
6. Homepage en berichtenpagina instellen .....	18
7. De zijbalk en andere widget-gebieden indelen .....	19
7.1. Widgets toevoegen, verwijderen en verplaatsen.....	19
7.2. Teksten en afbeeldingen in een widgetgebied plaatsen .....	20
8. De Customizer: de layout van het thema aanpassen .....	22
8.1. Je logo plaatsen .....	23
8.2. De footer widgetgebieden uitschakelen .....	23
8.3. Het basislettertype aanpassen .....	24
8.4. Kleur van de menubalk aanpassen .....	24
9. Gratis e-mail workshop "Wat zet ik op mijn website" .....	25
10. Liever een dag cursus dan weken tijd verliezen met zelf uitzoeken?.....	26
11. Andere mensen op weg helpen met WordPress?.....	27

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔

## 1. Inloggen in WordPress

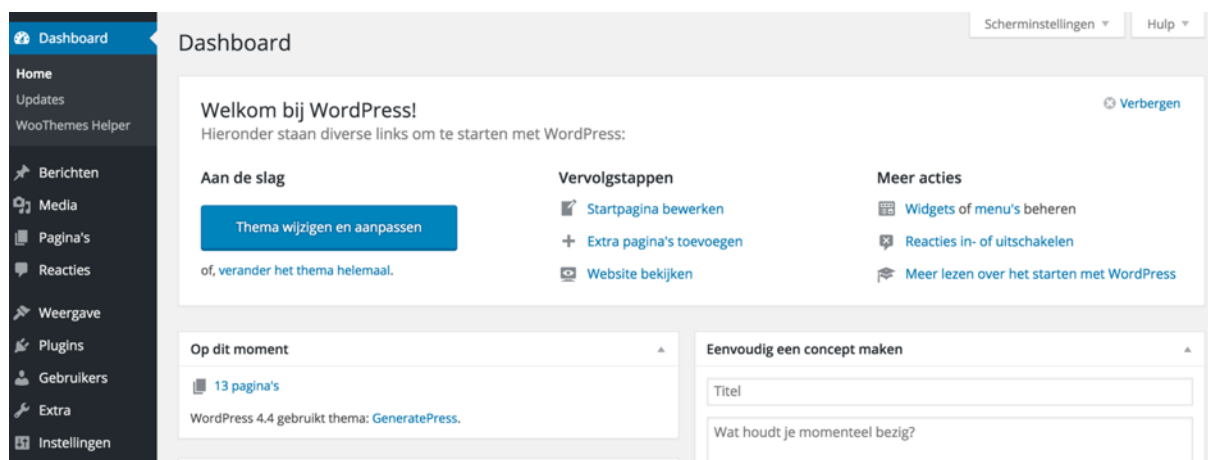
WordPress staat doorgaans niet op je computer maar ‘in the cloud’ op de webserver van je hosting provider. Na de installatie van WordPress (meer info: [www.vlot-en-goed.nl/wordpress-installeren/](http://www.vlot-en-goed.nl/wordpress-installeren/)) kun je via je browser inloggen in het beheerdeelte van je WordPress website.

Bij een standaard installatie van WordPress bereik je de inlogpagina door achter je domeinnaam /wp-admin te typen.

Voorbeeld: [www.jouwdomeinnaam.nl/wp-admin](http://www.jouwdomeinnaam.nl/wp-admin).

Na het invullen van je gebruikersnaam en wachtwoord en klikken op de knop ‘Inloggen’ kom je terecht in het ‘WordPress Dashboard’.

Je komt dan terecht in het beheerdeelte van WordPress; het Wordpress Dashboard:



Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

## 2. WordPress thema's (templates)

Een WordPress thema (in het Engels 'Theme'), is het template of sjabloon van je website. Het WordPress thema dat je hebt gekozen bepaalt de vormgeving van je website.

### 2.1. Elk thema is anders

Je kunt binnen WordPress kiezen uit zijn duizenden gratis WordPress templates en buiten WordPress thema's kopen op bijvoorbeeld <http://themeforest.net/>. Ook daar is het aanbod enorm. Op zich mooi, maar het heeft ook nadelen. Elke thema is gemaakt door een andere programmeur en elke programmeur heeft zelf bepaald welke instelmogelijkheden het thema heeft.

Het ene thema heeft veel opties, terwijl een ander thema weer veel minder flexibel kan zijn. Daarnaast is het ene thema makkelijk in het gebruik, en het andere onoverzichtelijk en complex. Helaas kun je het aan de buitenkant niet zien en kom je er het snelst achter als je met het thema gaat experimenteren.

Gelukkig bieden veel programmeurs / themabouwers goede documentatie op hun website waarop ook steeds vaker goede instructievideo's te vinden zijn. De beste themabouwers hebben ook een actueel supportforum waar je je vragen kunt stellen en binnen een paar dagen antwoord krijgt.

### 2.2. Start met een eenvoudig thema

Als je net begint met WordPress raad ik je aan om te beginnen met een eenvoudig gratis WordPress thema zoals Twenty Fifteen, Twenty Sixteen of GeneratePress. De eerste twee thema's zijn door WordPress zelf gemaakt, hebben weinig instelmogelijkheden en zijn makkelijk te doorgronden. Door te starten met een eenvoudig WordPress thema krijg je een goed beeld van de basisfuncties van WordPress en je stapt daarna makkelijker over op een ingewikkelder thema.

Het artikel "Een WordPress template kiezen" op mijn website geeft meer informatie over het kiezen van een thema:

<https://www.vlot-en-goed.nl/wordpress-template-thema-kiezen/>

### 2.3. Later overstappen naar een ander thema is geen probleem

Handig om te weten: als je binnen WordPress van thema veranderd, dan blijven je pagina's met teksten en afbeeldingen behouden. Alleen de styling (lettertype, kaders, witruimten etc.) veranderen. Je kunt dus als je net begonnen bent met je site, lekker experimenteer met verschillende thema's met behoud van de content die je gaandeweg plaatst. Uiteraard wel verstandig om voorafgaand aan de switch even een backup te maken.

Bij WordPress sites die al af zijn, kun je beter niet zomaar zonder voorbereiding overschakelen naar een ander thema.

---

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

## 2.4. Het GeneratePress thema

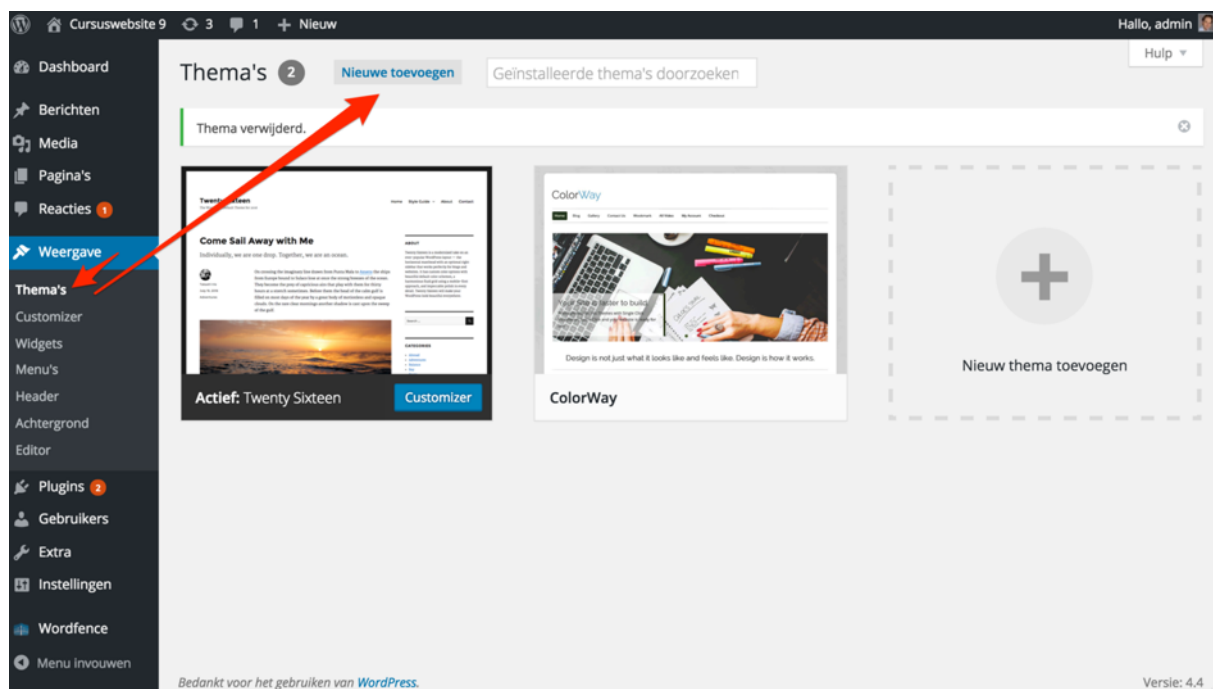
In deze handleiding en tijdens de cursus WordPress maak ik gebruik van het gratis thema GeneratePress. Een eenvoudige thema dat makkelijk instelbaar is via de WordPress Customizer (zie hoofdstuk 8).

De gratis versie van het GeneratePress thema bevat al veel opmaakmogelijkheden. Wil je nog meer mogelijkheden, dan kun je de GeneratePress Premium plugin kopen ([www.vlot-en-goed.nl/generatepress/](http://www.vlot-en-goed.nl/generatepress/)).

Deze plugin voegt zonder onoverzichtelijk te worden heel veel extra opmaakmogelijkheden toe aan de WordPress Customizer voor o.a. de lettertypes en de kleurinstellingen van alle website-onderdelen zoals de menubalk, de zijbalk, de header en de footer.

## 2.5. Een thema installeren

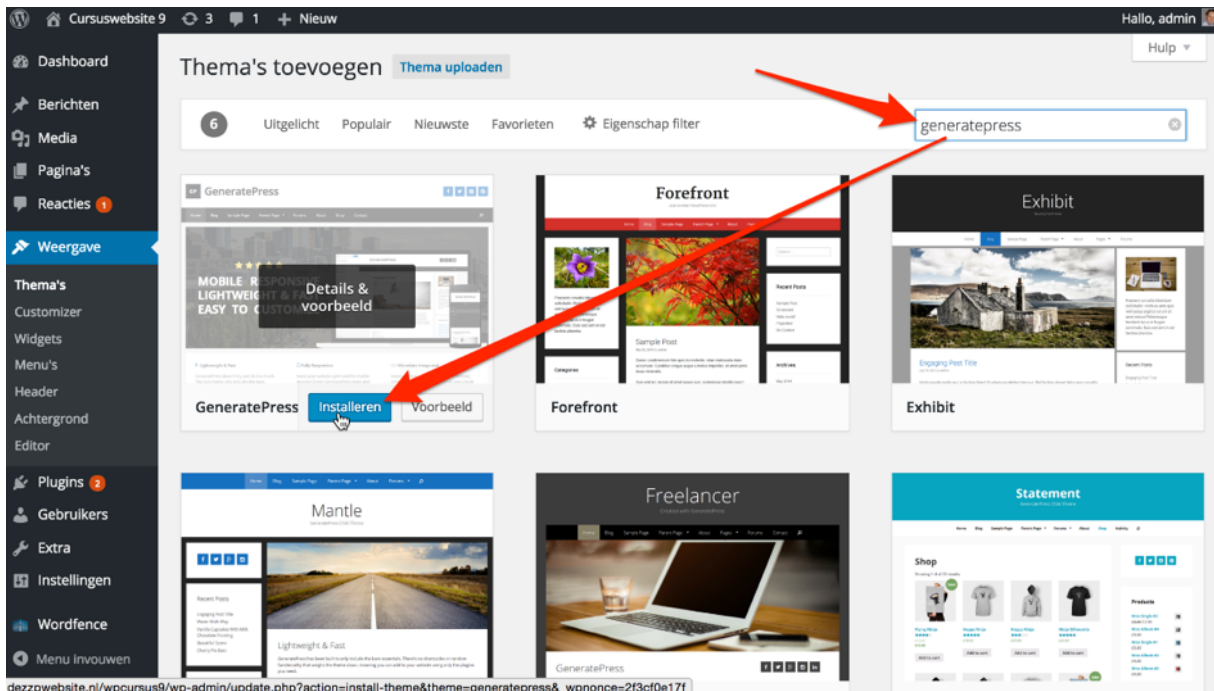
In het WordPress Dashboard klik je in de menubalk aan de linkerkzijde op “Weergave”, vervolgens op “Thema’s” en dan op “Nieuwe toevoegen”:



Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔

Klik dan op “Installeren”:



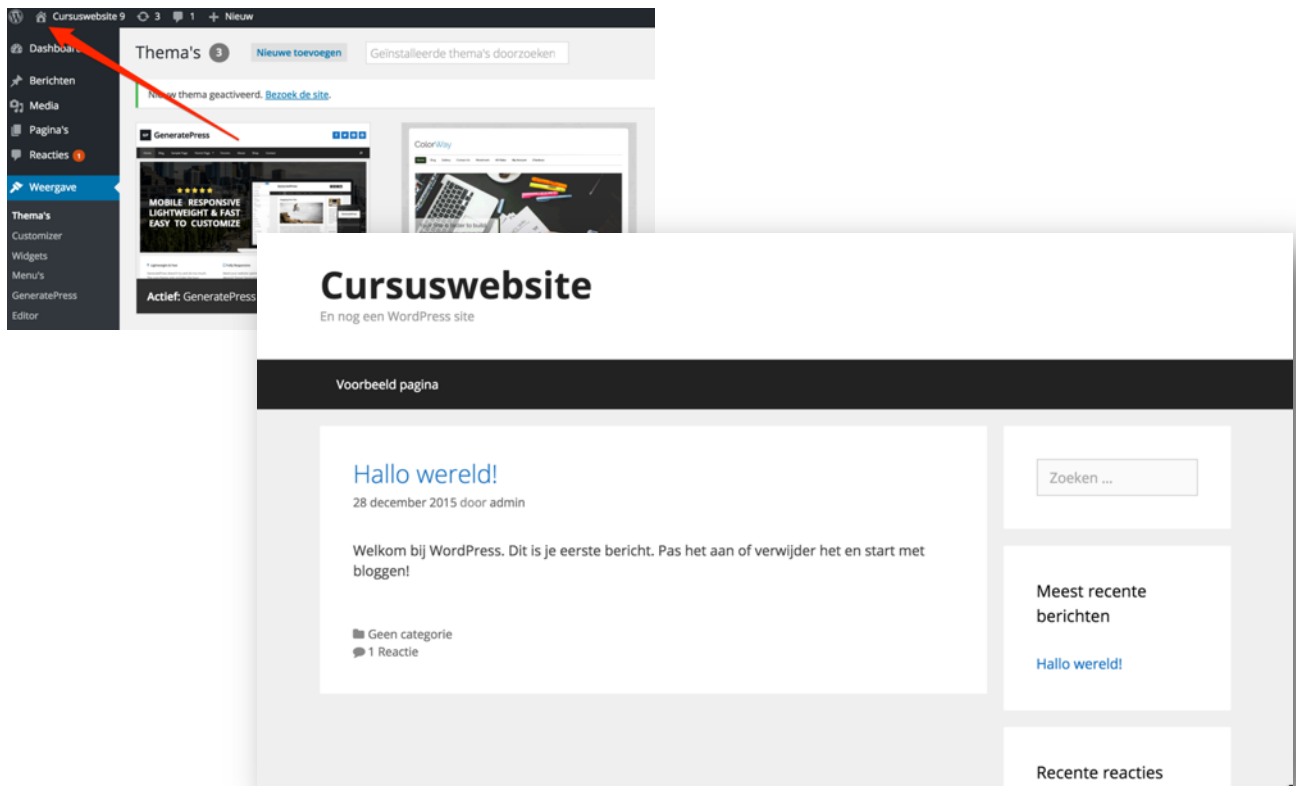
En daarna op “Activeren”:



Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔

Het thema GeneratePress is nu actief en je kunt bekijken hoe je site er nu uit ziet door rechts bovenin te klikken op het huisje ('Site bekijken'):



Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

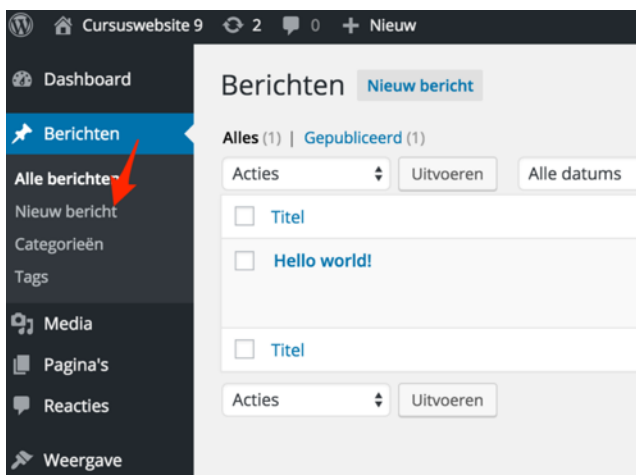
### 3. Berichten en pagina's

WordPress is van oorsprong een blog. Zo is WordPress standaard ook ingesteld. Op de homepage zie je het eerste bericht staan met de titel 'Hallo wereld'. De homepage is een soort tijdlijn van berichten onder elkaar in chronologische volgorde. Als je een nieuw bericht maakt, dan komt dat bovenaan te staan. Als je op de titel van het bericht klikt, dan open je als bezoeker het volledige bericht.

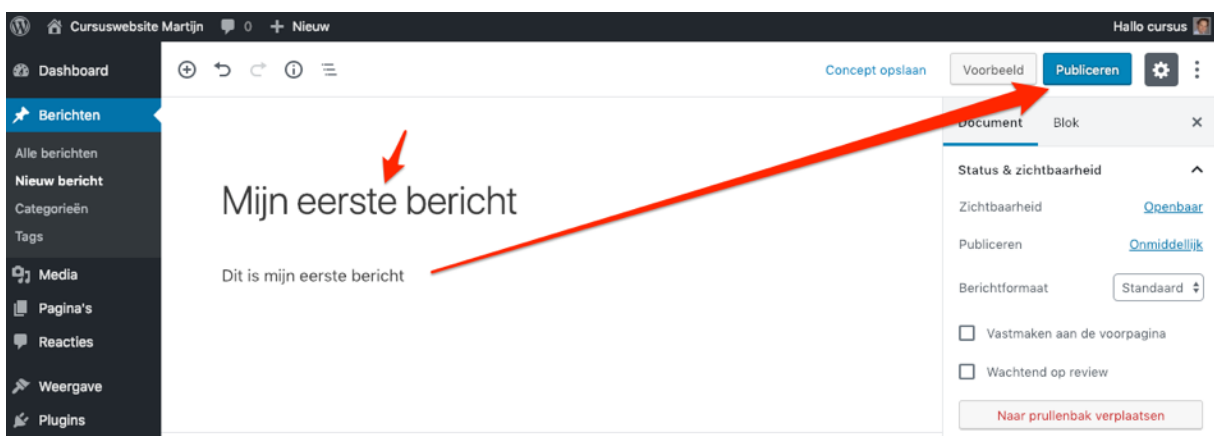
Later in deze handleiding leg ik uit hoe je de homepage wijzigt van berichtenpagina ('blog') naar een statische pagina.

#### 3.1. Een bericht maken

- Klik links in het Dashboard op 'Berichten'
- En vervolgens op 'Nieuw bericht':



- Vul een titel in en als berichttekst bijvoorbeeld: "Dit is mijn eerste bericht".
- Klik op knop 'Publiceren' en daarna nogmaals:

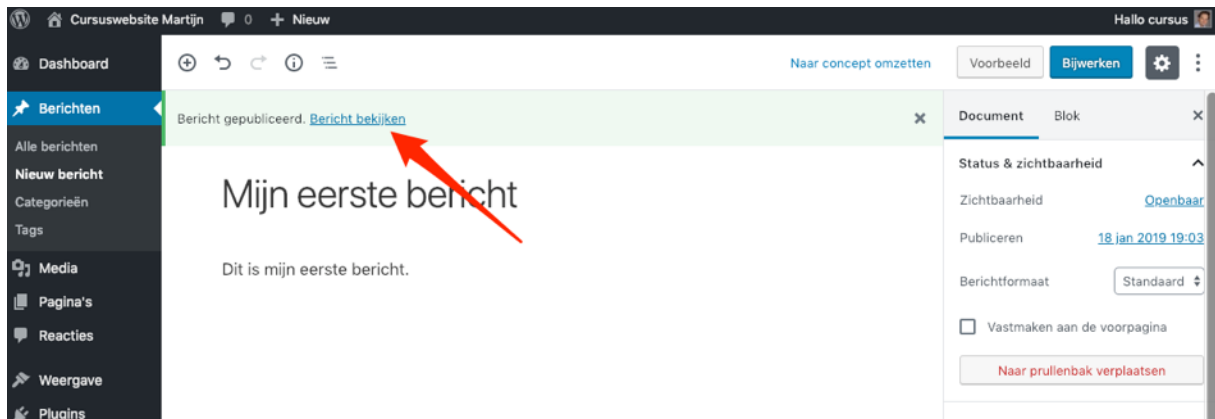


Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

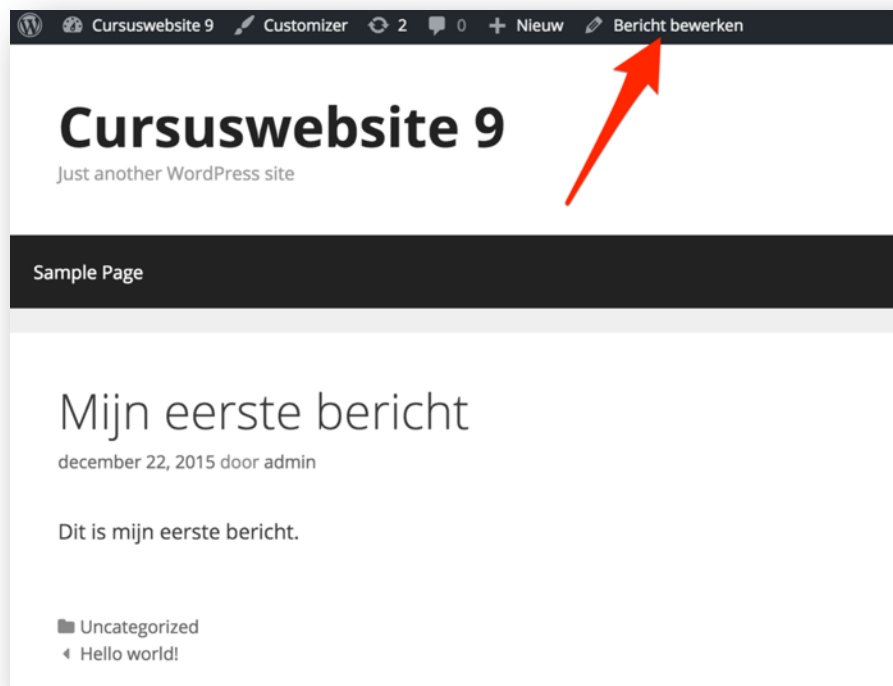
[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔



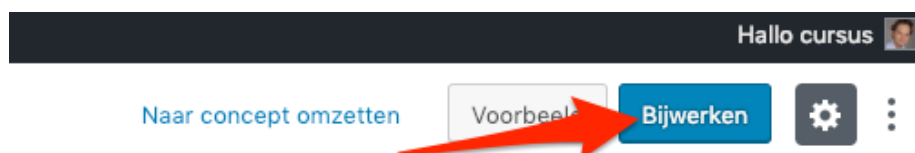
Klik in het groen balkje bovenin op 'Bericht bekijken' om het bericht op je website te bekijken zoals een bezoeker dit ziet.



Klik daarna in de zwarte "admin-bar" bovenin op 'Bericht bewerken' om het bericht aan te passen...



...en daarna rechtsboven op de blauwe knop 'Bijwerken' om je wijzigingen op je site te bekijken.



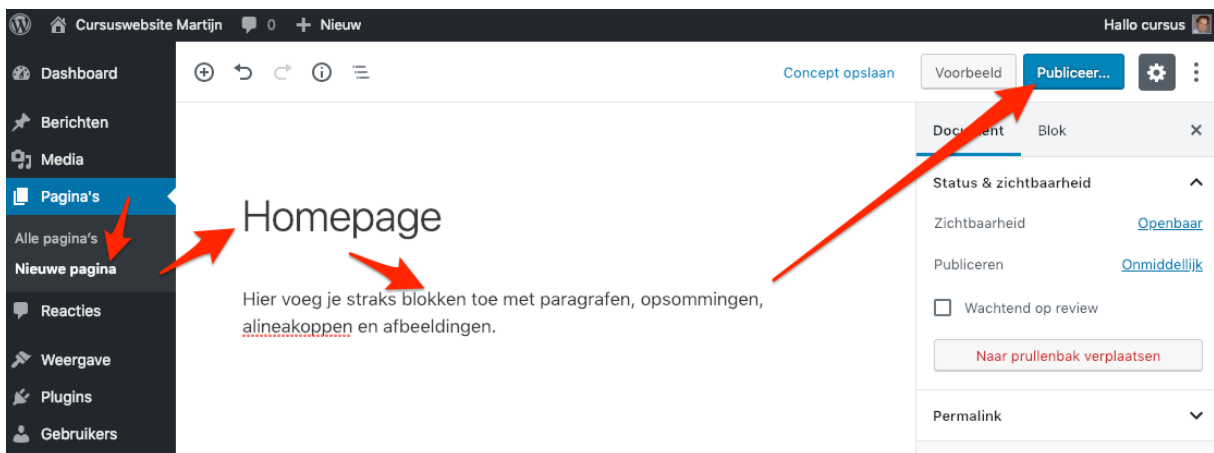
Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔

### 3.2. Een pagina maken

Blogberichten zoals je net hebt aangemaakt zijn handig voor de sectie 'Nieuws' of 'Tips' op je website. Pagina's gebruik je voor de meer statische pagina's, zoals 'Over mij', 'Werkwijze', 'Diensten' en 'Portfolio' en je homepage. Deze pagina's vind je doorgaans ook terug in de hoofnavigatie(-balk) van de site.

- Klik in de linkerkolom in het Dashboard op 'Pagina's'
- En vervolgens daaronder op 'Nieuwe pagina':
- Vul een titel in.
- Klik op knop 'Publiceren' en daarna nogmaals:



We zetten eerst de structuur van de site op dus voor nu is een titel voldoende. De inhoud (tekst en afbeeldingen) zet je er later in.

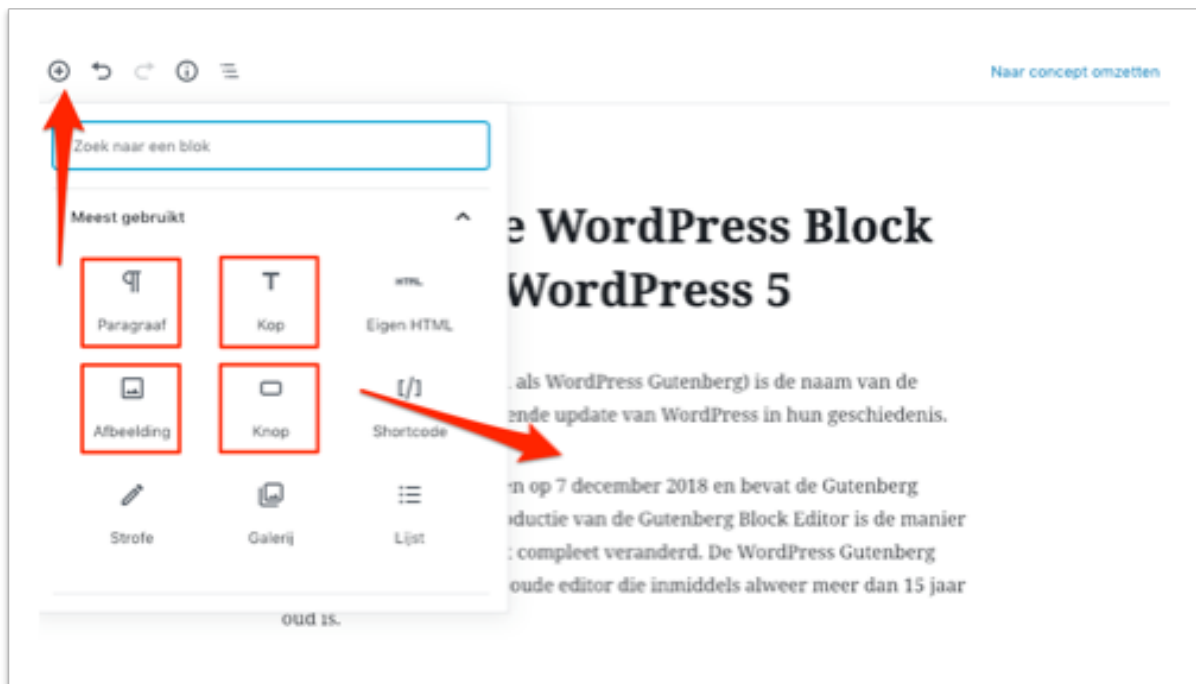
Maak nu alvast op deze manier een aantal lege pagina's aan, zoals:

- Homepage, Diensten, Projecten, Over mij, Nieuws, Contact

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

### 3.3. Aanvullende instructievideo's over de WordPress Block Editor



Als aanvulling op de voorgaande beschrijving over het maken van berichten en pagina's, kun je via de onderstaande link veel video's vinden waarin ik de basisprincipes uitleg van de WordPress "Block editor" en je vindt er video's waarin laat zien welke blokken handig zijn en hoe je daar mooie pagina layouts mee maakt:

[www.vlot-en-goed.nl/wordpress-blocks/](http://www.vlot-en-goed.nl/wordpress-blocks/)

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

---

### 3.4. Lettertypes en letterkleuren instellen

Lettertypes en letterkleuren stel je niet in op het moment dat je een pagina of bericht aan het maken of bewerken bent.

Met block editor vul je je pagina's en berichten met paragraafblokken met tekst en daartussen plaats je alinea-titels met blokken van het type 'Kop' (ookwel de "heading": H2, H3, H4 etc.). Je geeft hiermee aan wat de tekststijl is van een stuk tekst.

Welk lettertype en letterkleur een tekststijl heeft, is bepaald in de 'stylesheet' van het thema dat je gebruikt. Bij de eenvoudigere thema's kun je de stijlen niet vinden bij de thema-instellingen in het WordPress dashboard en kun je ze alleen aanpassen met aanvullende CSS codes (via een child theme, of Weergave > Customizer > Extra CSS).

Als je de tekststijlen wilt instellen zonder gebruik te maken van dit soort programmeercodes, dan kun je een plugin gebruiken zoals *Easy Google Fonts* (gratis) of kiezen voor een uitgebreider thema waarmee je binnen WordPress via de Customizer de tekststijlen kunt instellen.

In het GeneratePress thema kun je ook zonder extra plugins al behoorlijk wat instellen via de Customizer (onder het kopje "Typografie"). De WordPress Customizer (waarover later meer in hoofdstuk 8) bevat alle algemene layout-instellingen, waaronder dus ook de typografie-instellingen. Voordeel van de Customizer: je ziet direct in een preview van je pagina het effect van het aanpassen van een instelling.

---

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](https://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

## 4. Reacties

Standaard kunnen bezoekers reageren op berichten. Bij pagina's is deze mogelijkheid standaard uitgeschakeld.

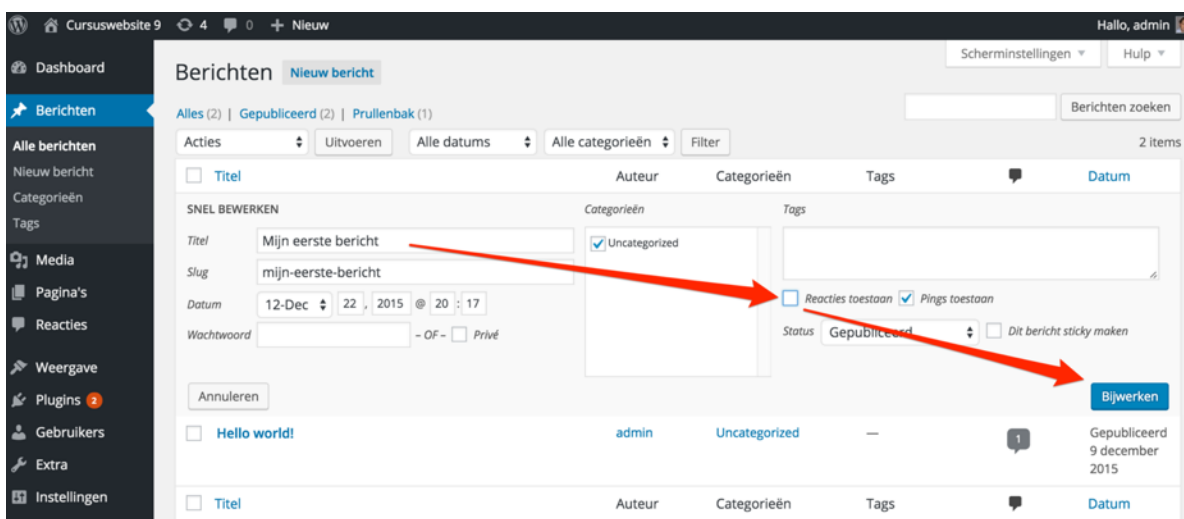
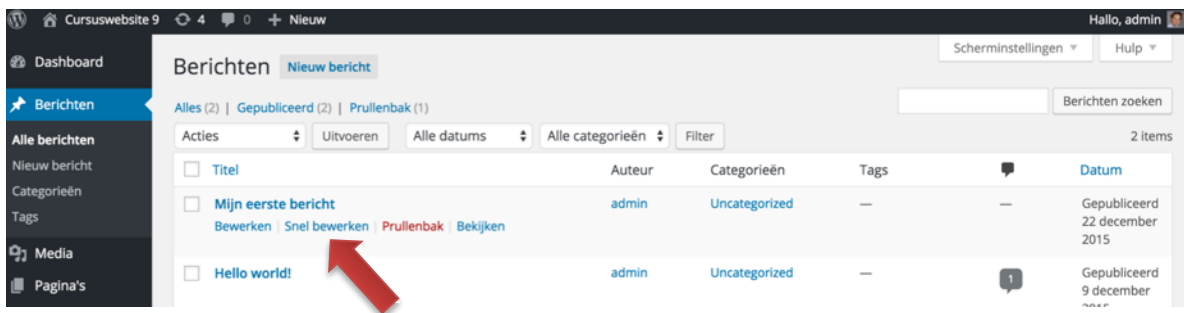
Reacties moet je eerst goedkeuren voordat ze openbaar gepubliceerd worden onder het betreffende bericht of pagina.

### 4.1. Reacties uitschakelen

Per bericht (of pagina) kun je de reactiemogelijkheid uitschakelen via de optie 'Snel bewerken':

Klik in de linkerbalk op Berichten, beweeg je muis over het berichttitel waarvan je de reactiemogelijkheid wilt uitschakelen, en klik dan op 'Snel bewerken'.

Daar kun je het vinkje uitschakelen bij 'Reacties toestaan':



Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

Wil je ook de reacties uitschakelen voor toekomstige berichten, dan stel je dat als volgt in via Instellingen – Discussie:

The screenshot shows the WordPress 'Reactie instellingen' (Discussion Settings) page. The left sidebar has 'Instellingen' selected, with 'Discussie' highlighted. A red arrow points from 'Discussie' to the settings. The settings are divided into three sections: 'Standaard berichtinstellingen', 'Overige reactie-instellingen', and 'Stuur mij een e-mail wanneer'. A second red arrow points to the 'Discussie' section in the sidebar.

**Reactie instellingen**

**Standaard berichtinstellingen**

- Probeer elk ander blog gelinkt in dit artikel te benaderen
- Sta linkmeldingen van andere blogs (pingbacks en trackbacks) op nieuwe artikelen toe
- Sta toe dat bezoekers kunnen reageren op nieuwe artikelen

*(Deze instellingen zijn per bericht te overschrijven.)*

**Overige reactie-instellingen**

- Schrijvers van reacties moeten naam en e-mailadres opgeven
- Gebruikers moeten ingelogd zijn om te kunnen reageren
- De reactiemogelijkheid automatisch uitschakelen bij berichten ouder dan  dag(en)
- Laat reactie cookie opt-in vinkje zien, om toe te staan dat reactieschrijvers cookies instellen.
- Geneste reacties toestaan tot  niveaus diep
- Reacties over meerdere pagina's verdelen met  reacties per pagina en de  dropdown

Reacties tonen met de  dropdown reacties bovenin elke pagina

**Stuur mij een e-mail wanneer**

- Iemand een reactie plaatst
- Een reactie wacht op moderatie

**Voor een reactie verschijnt**

- Reactie moet handmatig worden goedgekeurd
- De afzender moet een eerder toegelaten reactie geplaatst hebben

## 4.2. Reacties goedkeuren

Ingekomen reacties keur je goed via het Reacties:

The screenshot shows the WordPress 'Reacties' (Comments) page. The left sidebar has 'Reacties' selected. A red arrow points from 'Reacties' to the comment list. The comment list shows a comment from 'Mr WordPress' with a '0' notification badge. The 'Reacties' section is highlighted in the sidebar.

**Reacties**

Alles (1) | Wachtend (1) | Goedgekeurd (0) | Spam (0) | Prullenbak (0)

Acties: dropdown | Uitvoeren | Alle reactietypen: dropdown | Filter

<input type="checkbox"/>	Auteur	Reactie	In reactie op	Geplaatst op
<input type="checkbox"/>	Mr WordPress wordpress.org	Hi, this is a comment. To delete a comment, just log in and view the post's comments. There you will have the option to edit or delete them.	Hello world! Bericht bekijken	9 december 2015 om 6:04 pm

Buttons: Toelaten | Beantwoorden | Snel bewerken | Bewerken | Spam | Verwijderen

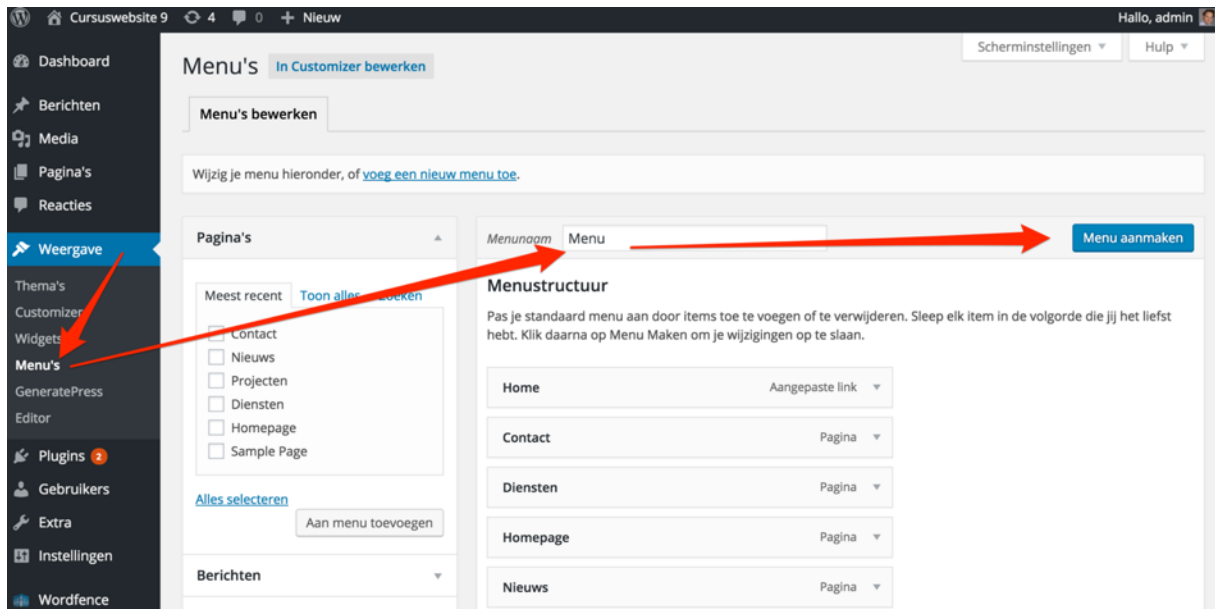
Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔

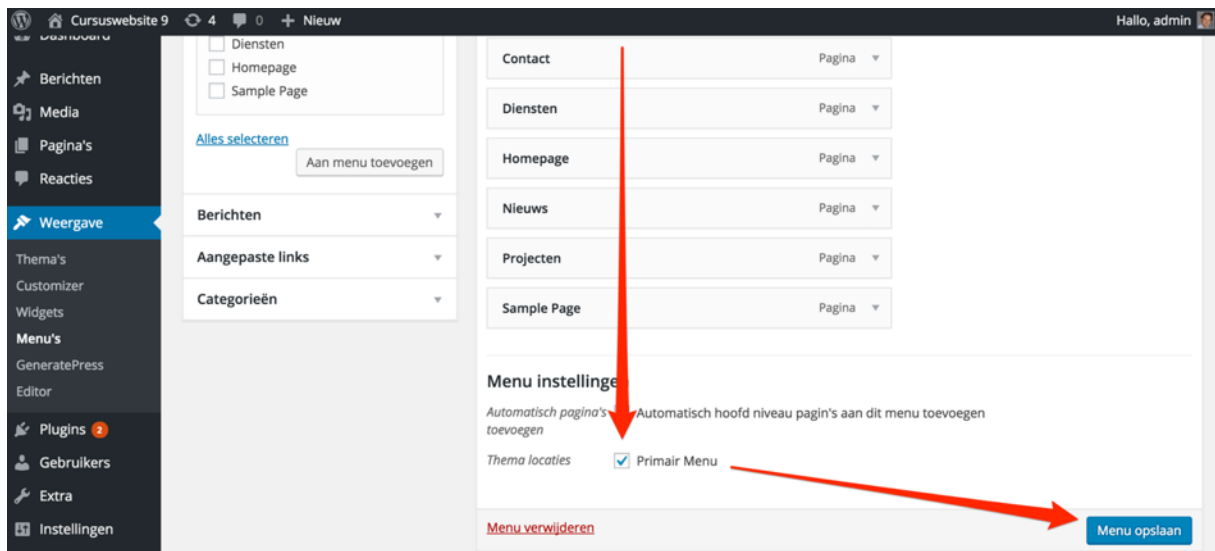
## 5. Het menu aanmaken en instellen

### 5.1. Menu aanmaken

- Klik op 'Weergave' en vervolgens op 'Menu's'
- Vul een menunaam (bijv. Menu) in en klik op 'Menu aanmaken'



Om het menu te activeren, zet je daarna het vinkje aan dat onder het menu staat bij 'Menu instellingen' en klik vervolgens weer op 'Menu opslaan':

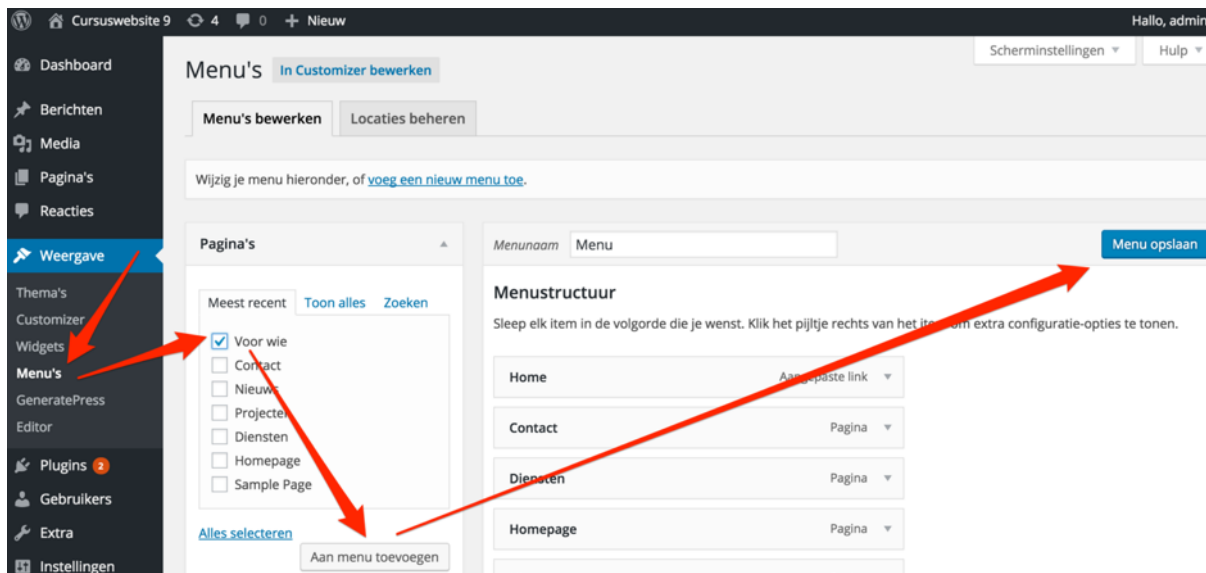


Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

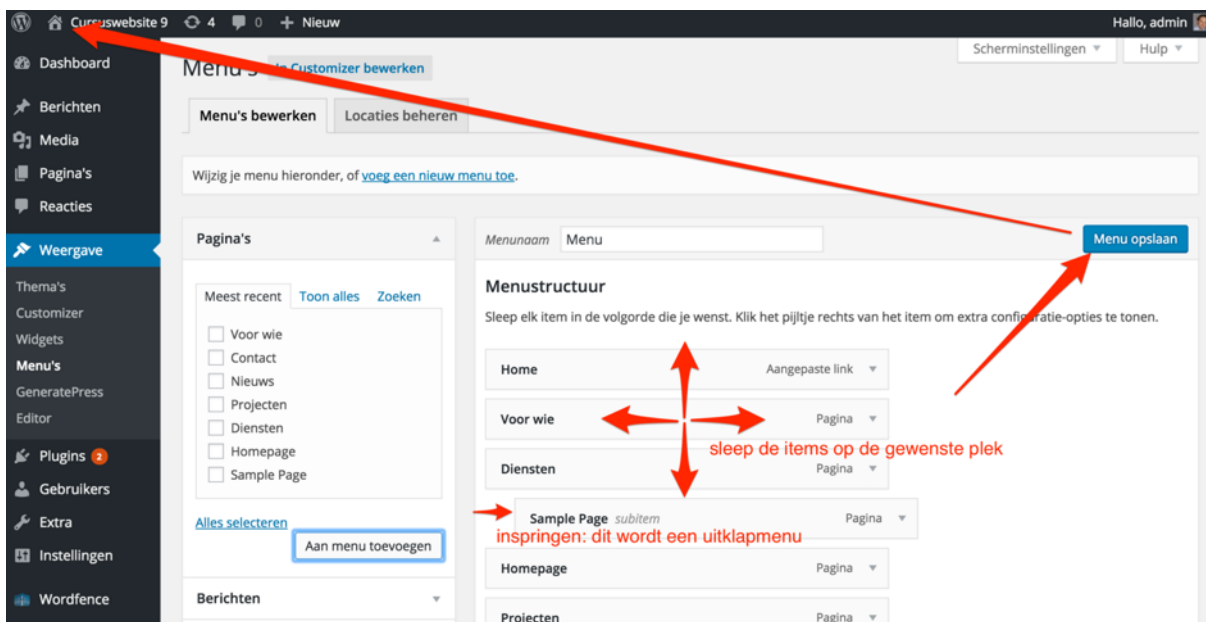
[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔

## 5.2. Een nieuwe pagina toevoegen aan het menu

- Maak eerste een nieuwe pagina aan zoals beschreven in paragraaf 2.2.
- Klik vervolgens op 'Weergave' en dan op 'Menu's'.
- Vink aan de linkerkant de nieuwe pagina aan en klik op de knop 'Aan menu toevoegen'



Sleep vervolgens de menu-items in de gewenste volgorde, klik op 'Menu opslaan' en daarna op het huisjes linksboven om je menu te bekijken en te testen op je website:



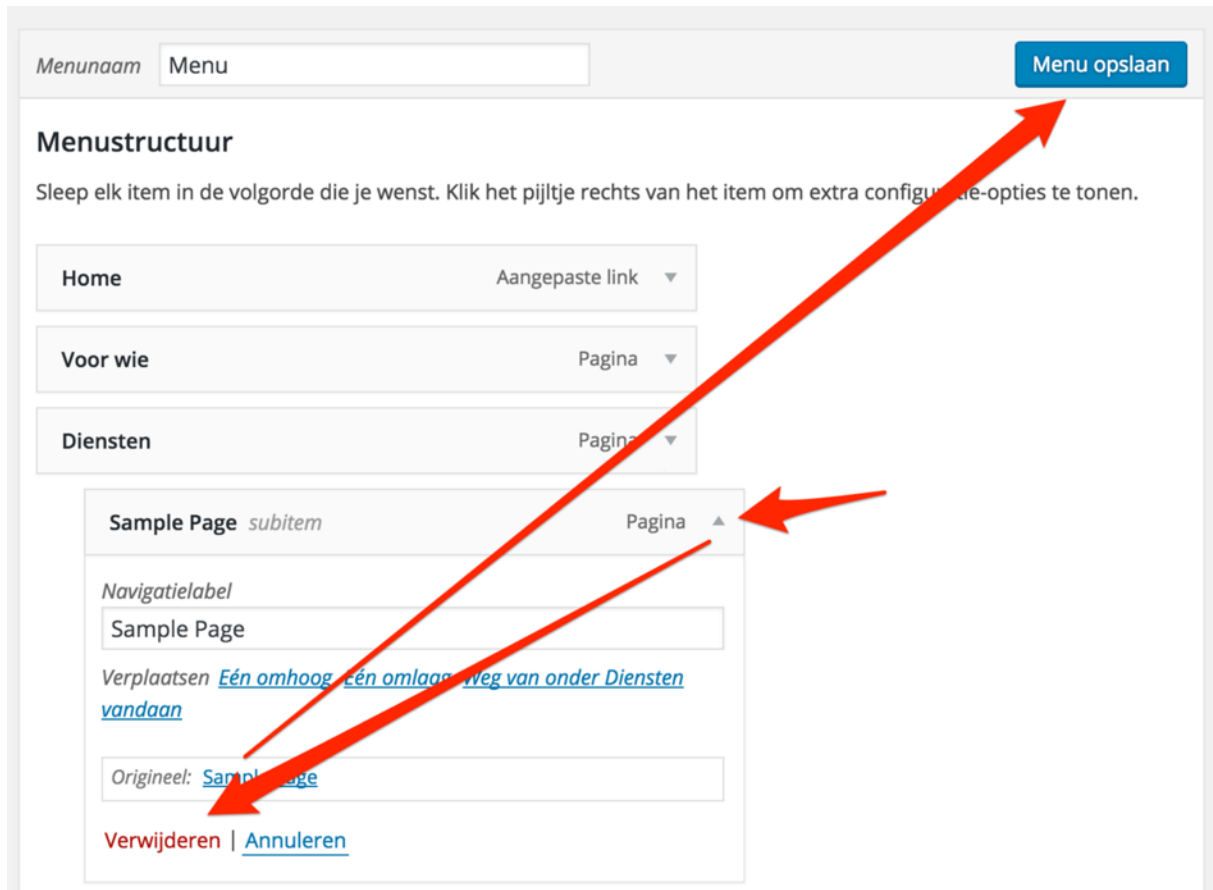
Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔



### 5.3. Een menu item verwijderen

Als je een pagina wilt verwijderen, klik je op het pijltje achter het menu item, en daarna op 'verwijderen':



The screenshot shows a web interface for configuring a menu. At the top, there is a text input field labeled 'Menunaam' containing the word 'Menu' and a blue button labeled 'Menu opslaan'. Below this is the section 'Menustructuur' with the instruction: 'Sleep elk item in de volgorde die je wenst. Klik het pijltje rechts van het item om extra configuratie-opties te tonen.' The menu items are listed as follows:

- Home (Aangepaste link)
- Voor wie (Pagina)
- Diensten (Pagina)
- Sample Page subitem (Pagina)

The 'Sample Page subitem' is expanded to show configuration options: 'Navigatielabel' (Sample Page), 'Verplaatsen' (Eén omhoog, Eén omlaag, Weg van onder Diensten vandaan), and 'Origineel: Sample Page'. At the bottom of this expanded item, there are two buttons: 'Verwijderen' (highlighted in red) and 'Annuleren'. Three red arrows point to the 'Verwijderen' button, the 'Sample Page' text, and the 'Pagina' dropdown arrow.

Verwijder op deze manier de Voorbeeldpagina (Sample page) en het menu-item 'Home' (type 'Aangepaste link'). De pagina 'Homepage' van het type 'Pagina' laat je staan.

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

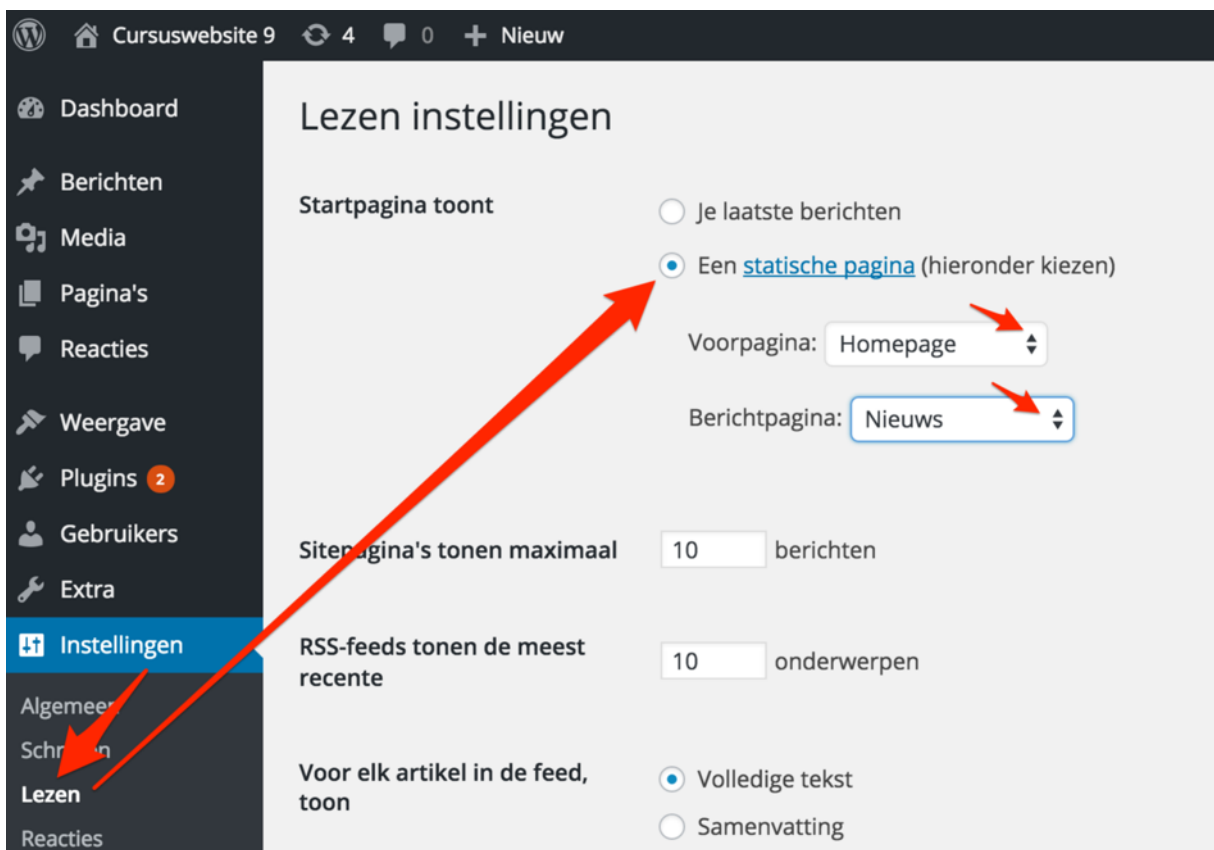
[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

## 6. Homepage en berichtenpagina instellen

Standaard heeft WordPress de blogpagina als homepage. Al je berichten komen (de nieuwste eerst) onder elkaar te staan.

Als je een statische pagina wilt hebben als homepage, dan kun je dat via de algemene instellingen regelen.

Eerder heb je de pagina 'Homepage' aangemaakt. En de pagina 'Nieuws'. Op de onderstaande wijze zorg je ervoor dat de pagina 'Homepage' ook daadwerkelijk de homepage wordt, en je zorgt ervoor dat de berichten op de pagina 'Nieuws' terecht komen:



Klik onderaan op de knop 'Wijzigingen opslaan'.

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

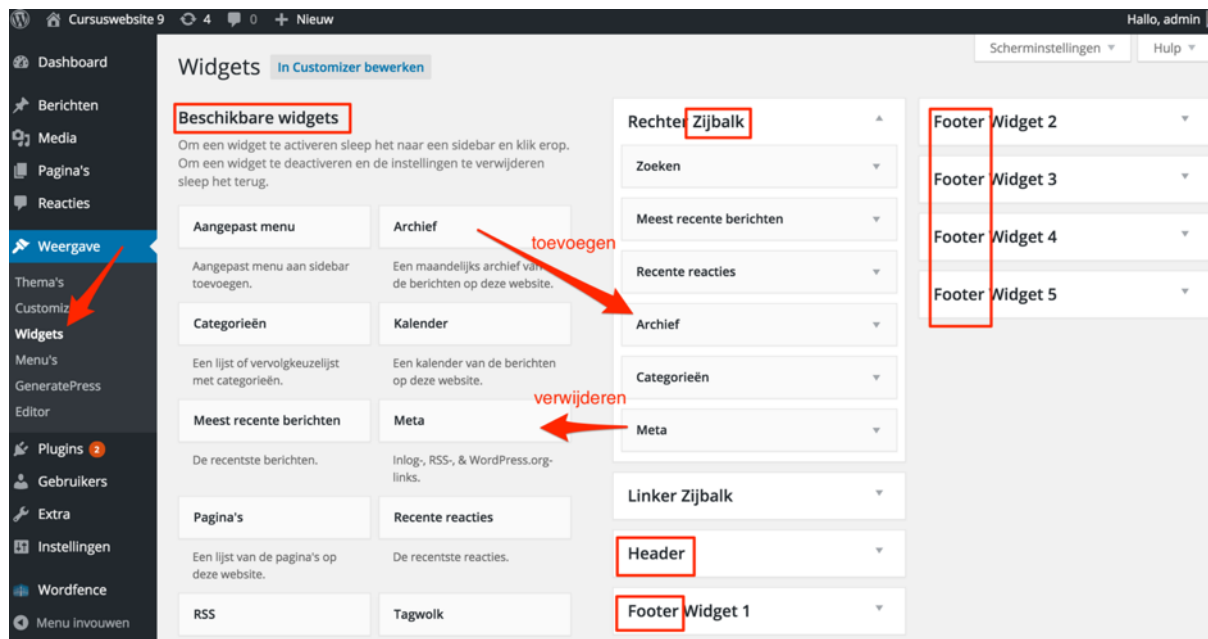
[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

## 7. De zijbalk en andere widget-gebieden indelen

### 7.1. Widgets toevoegen, verwijderen en verplaatsen

Via Weergave – Widgets kun je de zijbalk indelen.

Aan de linkerkzijde zie je widgets ('dingen') die je in de zijbalk kunt plaatsen. Aan de rechterzijde zie je de widgetgebieden. Behalve in de zijbalk, kun je ook widgets plaatsen in de kop ('header') en onderaan de website ('footer').



Nieuw te plaatsen widgets kun je van links naar rechts in de widgetgebieden slepen.

Een widget verwijder je door een widget uit het widgetgebied rechts naar links te slepen en los te laten aan de linkerkant onder 'Beschikbare widgets'.

Verwijder op die manier de widgets 'Meta', 'Archief' en 'Recente reacties'. Sleep de widget 'Zoeken' uit de 'Rechter Zijbalk' naar het widgetgebied 'Header'.

Klik vervolgens helemaal rechts bovenin in de zwarte 'admin-balk' op het huisje om het resultaat op je site te bekijken.

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

## 7.2. Teksten en afbeeldingen in een widgetgebied plaatsen

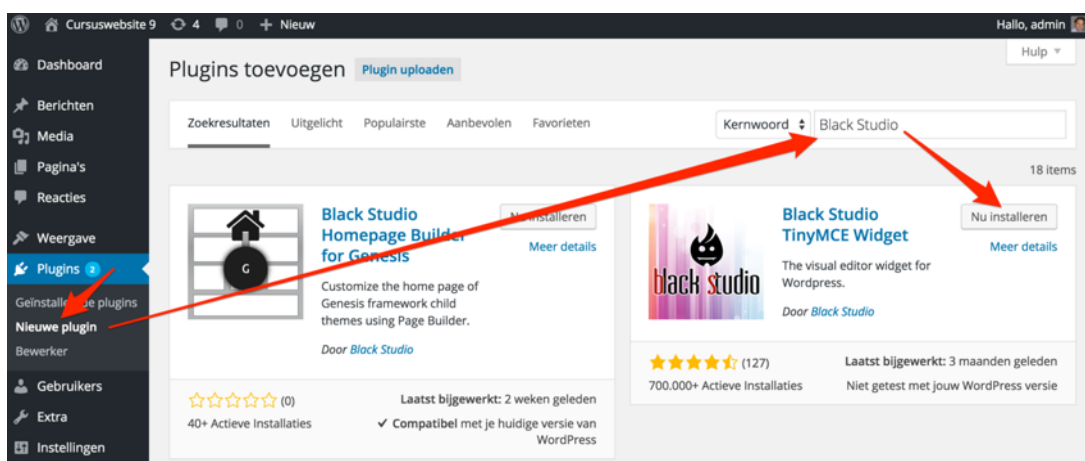
Je kunt iets in een widgetgebied (bijvoorbeeld de rechter zijbalk) plaatsen door gebruik te maken van de standaard widgets 'Tekst' en 'Afbeelding'.

Wil je meer opmaakmogelijkheden, dan kun je een plugin installeren die een extra widget toevoegt aan de beschikbare standaard widgets.

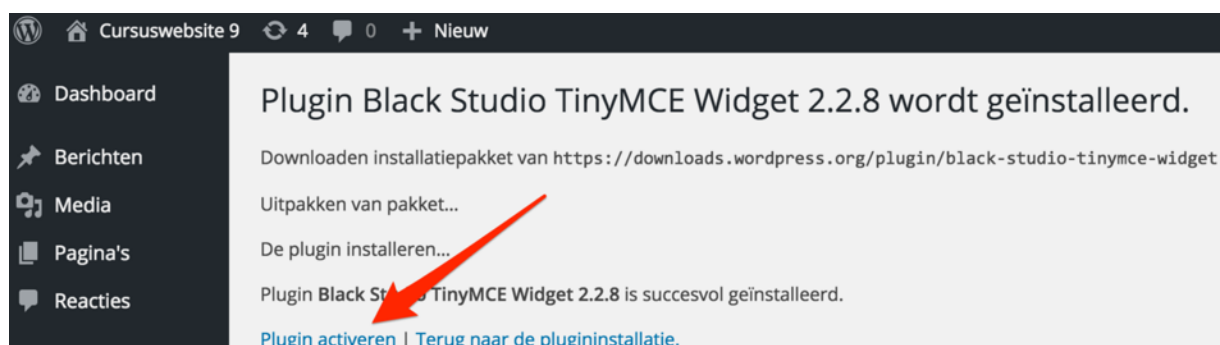
Een plugin is een soort 'app' waarmee je een extra functie toevoegt aan WordPress.

De benodigde plugin installeer je als volgt:

- Klik op 'Plugins' en vervolgens op 'Nieuwe plugin'. De komt dan terecht in een soort 'app-store' met daarin meer dan 50.000 plugins.
- Tik rechtsbovenin 'Black Studio' in de zoekbalk 'Plugins zoeken' en klik op de knop 'Nu installeren' achter de plugin 'Black Studio TinyMCE widget':



Klik op 'Plugin activeren':

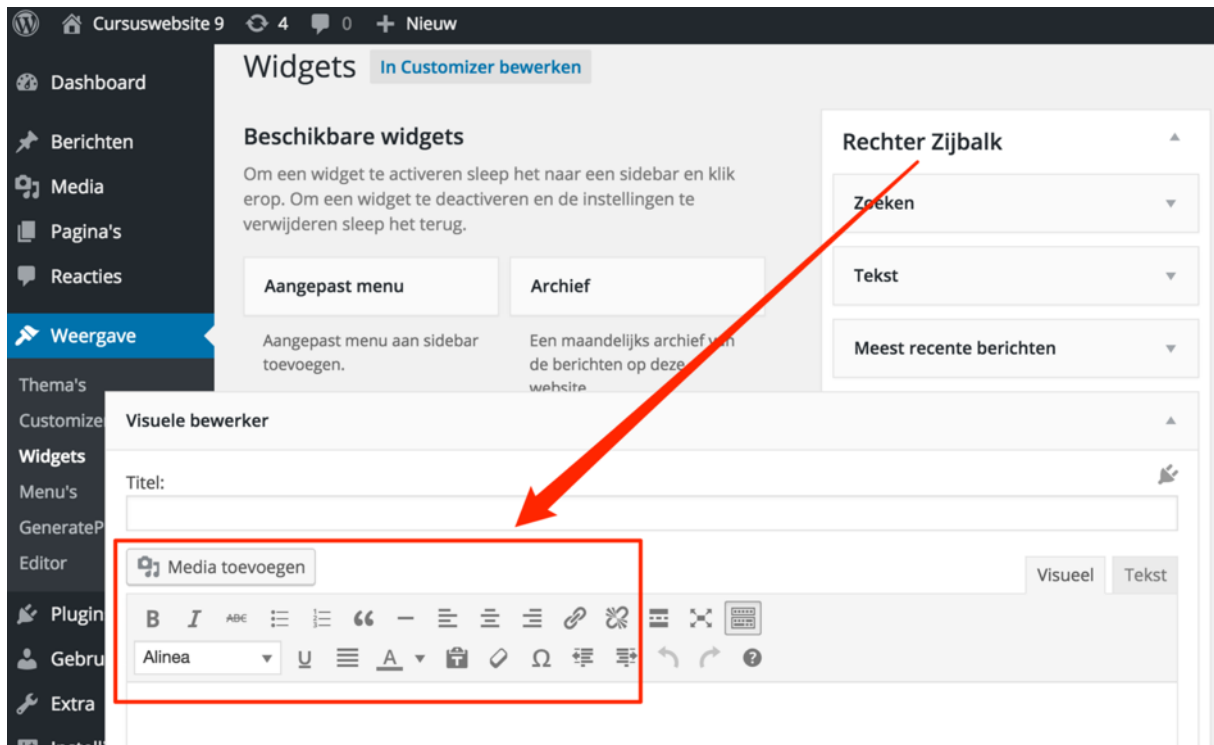


Ga daarna weer terug naar de widgets via Weergave – Widgets.

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔

Aan de linkerkzijde heb je nu onder 'Beschikbare widgets' een nieuwe widget tot je beschikking: de Visuele Bewerker. Sleep deze naar rechts in de zijbalk, en vervolgens kun je met één widget afbeeldingen plaatsen, tekst toevoegen en opmaken via de uitgebreide knoppenbalk:



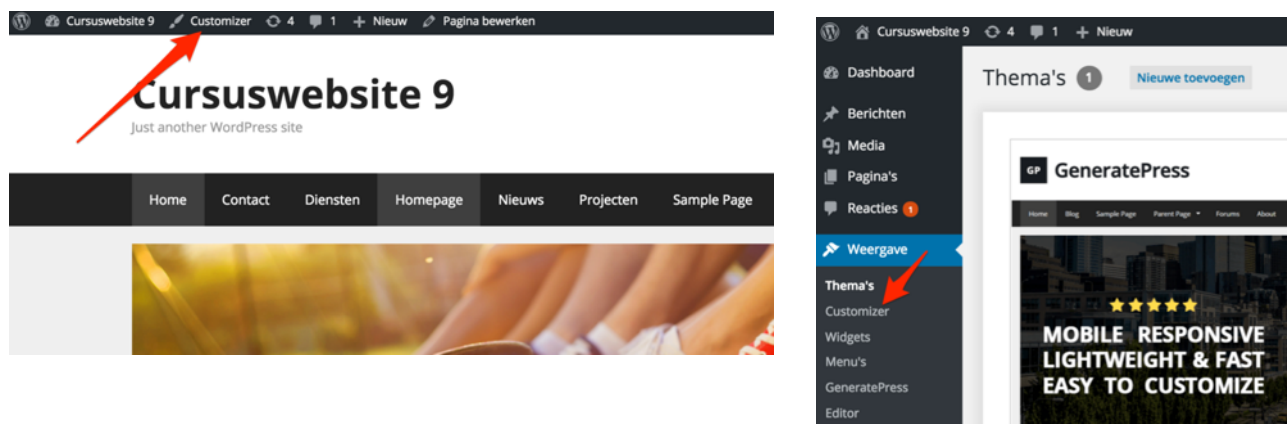
Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

## 8. De Customizer: de layout van het thema aanpassen

Hoe je de algemene layout van een WordPress website instelt, verschilt sterk per thema. Het thema GeneratePress is instelbaar via de WordPress Customizer.

In het Dashboard vind je de Customizer aan de linkerkzijde in het menu via Weergave » Customizer. Alternatief: als je je site aan het bekijken bent, dan kun je in de admin-balk helemaal bovenin klikken op “Customizer”:



Het startscherm van de Customizer ziet er zo uit (linkerkzijde: de instellingen, rechterzijde: de preview):

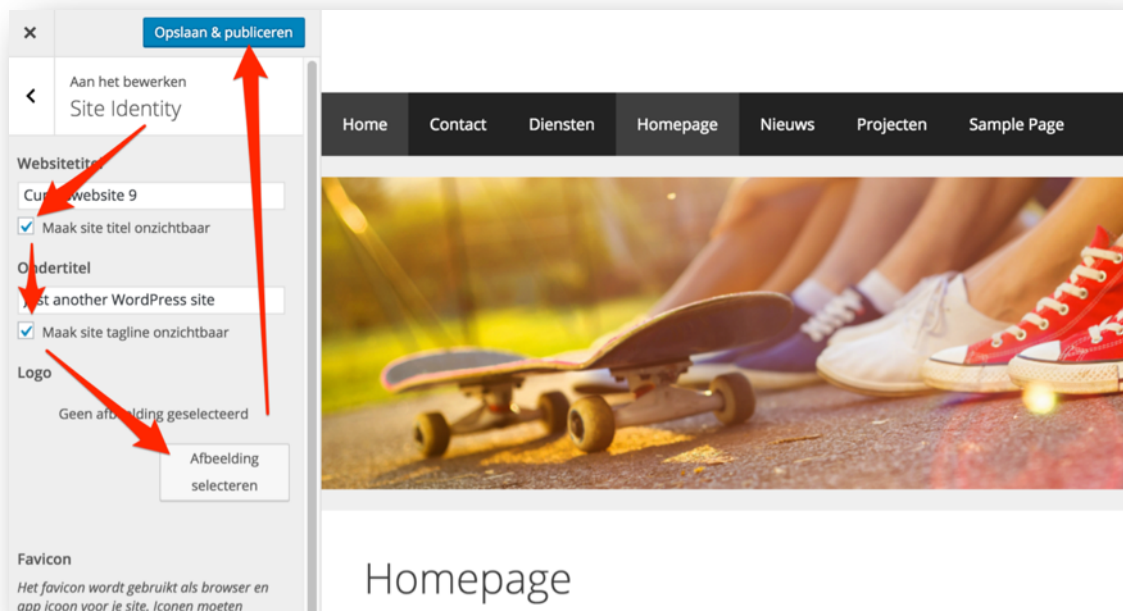


Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔

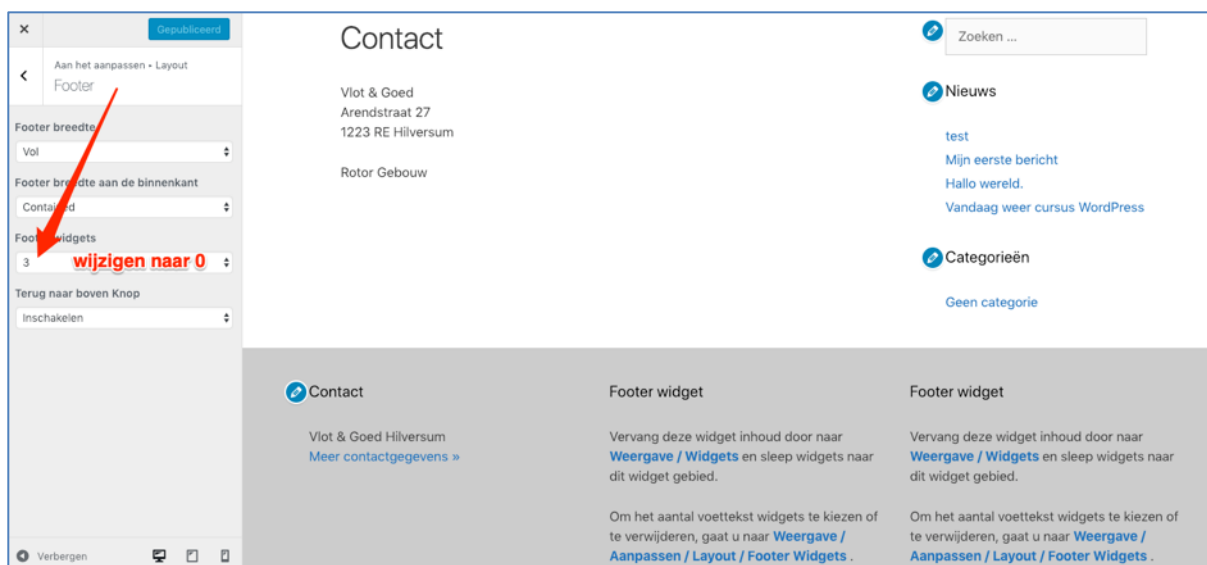
## 8.1. Je logo plaatsen

Klik in het hoofdmenu van de Customizer op Site Identiteit, en vervang via de onderstaande stappen de site-titel en ondertitel door je logo:



## 8.2. De footer widgetgebieden uitschakelen

Geen behoefte aan de drie footerkolommen aan de onderzijde van je website? Die schakel je uit via het menu Layout » Footer van de Customizer. Wijzig het aantal footer widgets in '0':



Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔

### 8.3. Het basislettertype aanpassen

Kies vanuit het hoofdmenu van de Customizer voor Typografie » Body om het lettertype van de website te wijzigen.

Je kunt kiezen uit een enorm aanbod van Google Fonts.

Je kunt de lettertypes hier bekijken: [www.google.com/fonts](http://www.google.com/fonts) en vervolgens selecteren in de WordPress Customizer:



### 8.4. Kleur van de menubalk aanpassen

Als je niet bang bent om een klein beetje programmeercode te kopiëren en te plakken, dan kun je CSS code gebruiken om de kleur van de menubalk aan te passen. Op mijn website vind je de uitleg en de CSS codes:

[www.vlot-en-goed.nl/cursus-wordpress-generatepress-css/](http://www.vlot-en-goed.nl/cursus-wordpress-generatepress-css/)

Liever de kleuren en lettertypes van elk onderdeel aanpassen via de keuzemenu's van de Customizer? Dan kun je het standaard GeneratePress thema uitbreiden door de bijhorende premium plugin aan te schaffen (ca. \$50,-). Meer info: [www.vlot-en-goed.nl/generatepress/](http://www.vlot-en-goed.nl/generatepress/)

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →



---

## 9. Gratis e-mail workshop “Wat zet ik op mijn website”

Ben je ondernemer en heb je inspiratie nodig bij het maken van je website?

Volg dan de gratis 6-delige e-mail workshop “Wat zet ik op mijn website?”.

De e-mail workshop bevat de volgende lessen:

1. De toon en inhoud van je homepage
2. De paginastuur van je website.
3. De “Over mij”-pagina.
4. De kracht van aanbevelingen.
5. De voordelen van een blog op je website.
6. Tips voor het vinden en plaatsen van afbeeldingen.

Gedurende 6 dagen krijg je elke dag een e-mail met handige tips en opdrachten. Klik op de onderstaande link en meld je aan:

<https://www.vlot-en-goed.nl/e-mail-workshop-zet-op-website/>

---

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](https://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →

## 10. Liever een dag cursus dan weken tijd verliezen met zelf uitzoeken?

Mocht je er met mijn gratis tips en handleidingen niet helemaal uitkomen, dan zie ik je natuurlijk graag in een van mijn trainingen:

<https://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/>

Een beknopt overzicht:

**Groeps cursus WordPress:** Binnen een dag heb je WordPress onder de knie. Voorafgaand aan de cursus hebben we telefonisch contact om af te stemmen hoe ik je kan helpen bij de installatie van WordPress. De cursus biedt plaats aan maximaal 8 deelnemers. Doordat de groep klein is, blijft er voldoende ruimte over voor individuele ondersteuning.

**Individuele instructie WordPress:** Liever de volledige aandacht voor jouw plannen en vragen? Dan is die individuele variant van de cursus WordPress interessant. We kunnen de instructie helemaal op maat maken. Ik kan bijvoorbeeld de basis voor je neerzetten en vervolgens bouwen we samen verder en leg ik je uit hoe je de site beheert, hoe je de vindbaarheid verbetert en hoe je je blog kunt promoten met e-mailings via MailChimp. Ook de werkvorm is flexibel: we bepalen in overleg wat voor jou de beste mix is van instructie bij mij op kantoor in Hilversum en ondersteuning of afstand per mail en/of telefoon daarna of tussendoor.

**Groeps cursus e-mailings maken met MailChimp:** Wil je aan de slag met email marketing en regelmatig een nieuwsbrief versturen die overtuigt? Dan is Mailchimp het instrument dat je nodig hebt. Binnen een dag maak je zonder kennis van programmeren en fotobewerking een nieuwsbrief die indruk maakt. Je leert o.a. hoe je mooie layouts maakt, hoe je mailadressen importeert en hoe je een inschrijfformulier maakt voor op je website

**Groeps cursus SEO, vindbare content maken:** Je leert in een dag wat Search Engine Optimization (SEO), oftewel zoekmachine-optimalisatie, is en hoe je dat aanpakt. SEO is niet technisch en kun je zelf. Echte geheimen zijn er ook niet, wel veel fabeltjes. En als je de verkeerde adviezen opvolgt, kan dat er zelfs toe leiden dat je onvindbaar wordt. Na afloop van de cursus weet je wat moet je doen om beter vindbaar te worden en hoe je de resultaten van je zoekmachine-optimalisatie meet en volgt.

### Vragen?

Als je er nog niet uit bent wat voor jou de beste ondersteuning is, bel of mail gerust. Dan kunnen we van gedachten wisselen en in overleg bepalen wat voor jou de beste oplossing is. Ik hoor graag van je wat je bezig houdt!

Met vriendelijke groet, Martijn Baltés - Vlot & Goed, zelf succesvol online

- [martijnbaltés@vlot-en-goed.nl](mailto:martijnbaltés@vlot-en-goed.nl)
- [www.vlot-en-goed.nl](http://www.vlot-en-goed.nl)

Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) ➔

## 11. Andere mensen op weg helpen met WordPress?

Deze handleiding is gratis maar hopelijk wel waardevol voor je. Mag ik je in dat kader vragen om een kleine tegenprestatie?

**Zou je me willen helpen om de WordPress handleiding nog beter vindbaar te maken?**

Dan kunnen nog meer mensen hun voordeel doen met mijn gratis handleiding. Ik waardeer het enorm als je mijn handleiding deelt met je netwerk.

Het makkelijkst kun je dat doen door op deze link te klikken:

<http://www.vlot-en-goed.nl/cursus-wordpress-pdf-gratis/>

...en vervolgens te **klikken op de social media deelknoppen** van de platforms waarop je actief bent:

The image shows a screenshot of a webpage titled "Begin met de WordPress handleiding". The page contains introductory text about the guide, a sign-up form, and social sharing options. A red arrow points from the text "Vragen? Klik hier om de antwoorden te lezen op de 12 meest gestelde vragen over WordPress en de cursus WordPress." to the social sharing section.

**Begin met de WordPress handleiding**  
*Inclusief Block Editor instructievideo's*

Zelf je site maken met WordPress? Dan is mijn cursus WordPress een goed begin. Vul het formulier in en je ontvangt de gratis WordPress handleiding direct in je e-mailbox.

Je ontvangt ook regelmatig exclusieve kortingscodes en praktische tips voor je website.

Vragen? [Klik hier](#) om de antwoorden te lezen op de [12 meest gestelde vragen over WordPress en de cursus WordPress.](#)

**Ontvang de WordPress handleiding\***

**Voornaam:**

**E-mailadres:**

**Stuur me de WordPress handleiding**

**Delen met je netwerk?**

f delen | tweet | in delen | save | delen

Plannen voor een **pagina op je website met handige links**? Dan sta ik daar uiteraard ook graag tussen met bijvoorbeeld de onderstaande tekst:

*Wil je zelf een WordPress website maken? Met de handige gratis WordPress handleiding van Vlot & Goed maak je een vliegende start! Klik hier en ontvang de WordPress handleiding: <https://www.vloten-goed.nl/cursus-wordpress-pdf-gratis/>*

Mocht je dat niet willen, geen probleem uiteraard. Mocht je het wel doen, dan alvast bedankt! Je helpt niet alleen mij maar vooral ook de mensen die vlot en goed van start willen met WordPress.

**Zelf uitzoeken gaat niet snel genoeg? Bekijk de trainingen:**

[www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/](http://www.vlot-en-goed.nl/alle-trainingen/) →